

Частное учреждение здравоохранения
«Клиническая больница
«РЖД-Медицина» города Ростов-на-Дону»

ПРИКАЗ

«03» 05 2024 г. № 5/2

О порядке возврата денежных средств пациентам по договорам на оказание платных медицинских услуг.

В целях исполнения обязательств в рамках заключаемых договоров на оказание платных медицинских услуг с пациентами и формирования положительного имиджа больницы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент возврата денежных средств пациенту по договорам на оказание платных медицинских услуг с 03.05.2024г. (приложение 1).
2. Возврат по невостребованным и/или некачественно оказанным платным услугам производить на основании следующих документов:
 - заявления пациента на имя руководителя медицинской организации;
 - договора на оказание платных медицинских услуг (оригинала) и чека (оригинал) об оплате;
 - рапорта заведующего отделения с суммой возврата;
 - справки-расчета на возврат денежных средств;
3. Главному бухгалтеру Бостанджиян С.А.:
 - 3.1. Назначить ответственное лицо за возврат денежных средств по договорам на оказание платных услуг с 03.05.2024г.
 - 3.2. Обеспечить учет возврата денежных средств в соответствии с законодательством РФ.
4. Начальнику отдела ИТ Ляховой Т.А. обеспечить программным обеспечением ответственное лицо за возврат денежных средств.

5. Ознакомить причастных лиц с Регламентом возврата денежных средств по договорам на оказание платных медицинских услуг посредством электронной почты.

6. Заместителю главного врача по поликлиническому разделу работы Дульерову К.А. разместить Регламент возврата денежных средств по договорам на оказание платных медицинских услуг на информационных стендах, папке пациента.

Директор



Л.Н.Киртанасова

Исп. Бостанджиян С.А.

Регламент возврата денежных средств пациенту по договорам на оказание платных медицинских услуг

1. Возврат денежных средств **по не востребовавшимся (не оказанным) услугам:**
 - 1.1 возврат по не востребовавшимся (не оказанным) услугам **в день оплаты** производят кассиры-операционисты на местах с оформлением чека при предъявлении пациентом и/или Заказчиком платных услуг документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, его заменяющий), договора на оказание платных медицинских услуг, направления на оказание платных медицинских услуг. При отсутствии какого-либо из перечисленных документов возврат не оформляется.
 - 1.2 ответственность за оформление возврата денежных средств **в день оплаты несет кассир-операционист.**
 - 1.3 возврат по не востребовавшимся (не оказанным) услугам по всем структурным подразделениям больницы **позже дня оплаты**, осуществляется в бухгалтерии ответственным лицом, назначенным главным бухгалтером (Кузнецова О.И.), в рабочие дни с 8-00 до 16-00 **с обязательным оформлением справки-расчета на возврат денежных средств.**
 - 1.4 возврат осуществляется при предъявлении пациентом и/или Заказчиком платных услуг документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, его заменяющий), заявления на имя руководителя, договора на оказание платных медицинских услуг, чека на оплату медицинских услуг, направления на оказание платных медицинских услуг, а также рапорта заведующего структурным подразделением (при условии оказания нескольких и/или комплексных медицинских услуг). При отсутствии какого-либо из перечисленных документов возврат не оформляется.

1.5 ответственность за оформление возврата денежных средств **в день позже оплаты** несет ответственное лицо, назначенное главным бухгалтером.

2. Возврат денежных средств по некачественно оказанным услугам:

2.1. при оформлении пациентом заявления на возврат денежных средств по некачественно оказанным услугам создается рабочая комиссия в составе: директора Киртанасовой Л.Н., заведующего причастным структурным подразделением и/или заведующим поликлиникой и лечащим врачом; на территории г.Батайска во главе с заведующим гинекологическим отделением Берлим А.А.

2.2. рабочая комиссия в течение не более 10 рабочих дней рассматривает обращение и определяет размер денежных средств, подлежащих возврату по некачественно оказанным услугам или готовит мотивированный отказ в письменной форме.

2.3. возврат денежных средств оформляется ответственным лицом, назначенным главным бухгалтером при предъявлении пациентом и/или Заказчиком платных услуг документа, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, его заменяющий), заявления на имя руководителя, договора на оказание платных медицинских услуг, чека на оплату медицинских услуг, направления на оказание платных медицинских услуг. При отсутствии какого-либо из перечисленных документов возврат не оформляется.

3. Возврат денежных средств осуществляется:

3.1. на банковскую карту пациента и/или Заказчика медицинских услуг при оплате банковской картой.